**Председателю Жилищного комитета —
председателю городской межведомственной
комиссии** В.В.Шияну
от собственника (нанимателя) помещений в
многоквартирном доме
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических
лиц указываются: Ф.И.О., дата рождения, место
жительства, номер ИНН, номер СНИЛС (страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования), номер телефона, адрес
электронной почты (при наличии) \_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для представителя физического лица
указываются: Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности,
которая прилагается к заявлению) \_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются:
наименование, организационно-правовая форма, адрес места
нахождения, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять
интересы юридического лица, с указанием реквизитов
документа, удостоверяющего эти правомочия) \_\_\_\_\_

**Заявление о признании дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции**

**Уважаемый Валерий Васильевич!**

Прошу Вас рассмотреть на городской межведомственной комиссии вопрос о признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.д., номер, корпус и литера здания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Приложение:

* нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;\*
* заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома;
поэтажный план многоквартирного дома с его техническим паспортом, оформленные ГУП «ГУИОН» ПИБ районов Москвы;
* сведения о регистрации граждан и наличии собственников помещений\*\*

Дополнительно сообщаю, что:

* [право](https://law-raa.ru/news-raa) собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРП ;
* паспортно-регистрационное обслуживание многоквартирного дома в части, возложенной на жилищные организации, осуществляет ОАО ЖЖ.

Подпись лица, подавшего заявление
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
(дата)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_.

Заполняется в случае, если не представлены документы, отмеченные знаком «\*».
Заполняется в случае, если не представлены документы, отмеченные знаком «\*\*»