**Председателю Жилищного комитета —  
председателю городской межведомственной  
комиссии** В.В.Шияну  
от собственника (нанимателя) помещений в  
многоквартирном доме  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических  
лиц указываются: Ф.И.О., дата рождения, место  
жительства, номер ИНН, номер СНИЛС (страхового свидетельства  
обязательного пенсионного страхования), номер телефона, адрес  
электронной почты (при наличии) \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для представителя физического лица  
указываются: Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности,  
которая прилагается к заявлению) \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются:  
наименование, организационно-правовая форма, адрес места  
нахождения, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять  
интересы юридического лица, с указанием реквизитов  
документа, удостоверяющего эти правомочия) \_\_\_\_\_

**Заявление о признании дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции**

**Уважаемый Валерий Васильевич!**

Прошу Вас рассмотреть на городской межведомственной комиссии вопрос о признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.д., номер, корпус и литера здания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Приложение:

* нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;\*
* заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома;  
  поэтажный план многоквартирного дома с его техническим паспортом, оформленные ГУП «ГУИОН» ПИБ районов Москвы;
* сведения о регистрации граждан и наличии собственников помещений\*\*

Дополнительно сообщаю, что:

* [право](https://law-raa.ru/news-raa) собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРП ;
* паспортно-регистрационное обслуживание многоквартирного дома в части, возложенной на жилищные организации, осуществляет ОАО ЖЖ.

Подпись лица, подавшего заявление  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_.

Заполняется в случае, если не представлены документы, отмеченные знаком «\*».  
Заполняется в случае, если не представлены документы, отмеченные знаком «\*\*»