**Заявление о признании дома аварийным**

**и подлежащим сносу или реконструкции**

Председателю Жилищного комитета —

председателю городской межведомственной

комиссии В.В.Шияну

от собственника (нанимателя) помещений в

многоквартирном доме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических

лиц указываются: Ф.И.О., дата рождения, место

жительства, номер ИНН, номер СНИЛС (страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования), номер телефона, адрес

электронной почты (при наличии) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для представителя физического лица

указываются: Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности,

которая прилагается к заявлению) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются:

наименование, организационно-правовая форма, адрес места

нахождения, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять

интересы юридического лица, с указанием реквизитов

документа, удостоверяющего эти правомочия) \_\_\_\_\_

**Уважаемый Валерий Васильевич!**

Прошу Вас рассмотреть на городской межведомственной комиссии вопрос о признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.д., номер, корпус и литера здания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Приложение:

* нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;\*
* заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома;
* поэтажный план многоквартирного дома с его техническим паспортом, оформленные ГУП «ГУИОН» ПИБ районов Москвы;
* сведения о регистрации граждан и наличии собственников помещений.\*\*

Дополнительно сообщаю, что:

* право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН;
* паспортно-регистрационное обслуживание многоквартирного дома в части, возложенной на жилищные организации, осуществляет ОАО ЖЖ.

Подпись лица, подавшего заявление

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_.

Заполняется в случае, если не представлены документы, отмеченные знаком «\*».

Заполняется в случае, если не представлены документы, отмеченные знаком «\*\*»